



बिहार सरकार

अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जन-जाति कल्याण विभाग

बिहार महादलित विकास मिशन

मुख्यमंत्री सचिवालय, 4, देश रत्न मार्ग (4K.G.), बिहार, पटना, फोन- (0612) 2215083

इमेल - bmvm.hq@bmvm.org ; वेबसाइट - www.mahadalitmission.org



अभिरुचि प्रस्ताव आमंत्रण

बिहार महादलित विकास मिशन, जिला मिशन कार्यालय (जिला परियोजना पदाधिकारी, एकाउन्टेन्ट्स, डाटा-इंट्री- ऑपरेटर एवं स्टोर कीपर) के करीब 190 रिक्तियों एवं प्रखंड मिशन कार्यालय (प्रखंड परियोजना पदाधिकारी एवं लिपिक-सह-लेखापाल) के 1066 रिक्तियों पर चयन हेतु समुचित अनुभव वाली अभिकरणों से प्रस्ताव आमंत्रित करती है।

I. अभिकरण की योग्यताएँ :-

1. अभिकरण को परीक्षा आयोजित करने का दस वर्षों का अनुभव हो।
2. किसी संबंधित अधिनियम जैसे कि सोसाईटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम/कम्पनी अधिनियम/सरकारी अधिनियम में अवश्य निबंधित होना चाहिए।
3. पिछले 3 वर्षों में औसत वार्षिक आय-व्यय 25 लाख हो।
4. वरीय प्रबंधकीय स्तर, सरकारी, अर्ध-सरकारी, Public sector क्षेत्रों में नियुक्ति का अनुभव।
5. बहुवैकल्पिक वस्तुनिष्ठ परीक्षा, Psychometric test, साक्षात्कार, परीक्षा आयोजन का अनुभव।

II वांछित सोसाईटी/एजेन्सी/कम्पनी के द्वारा प्रस्ताव के साथ निम्नलिखित दस्तावेजों को जमा करना आवश्यक होगा :-

1. लिखित परीक्षा आयोजन का प्रस्ताव।
2. एजेन्सी का प्रोफाइल, कार्यप्रणाली, इन्फ्रास्ट्रक्चर, कर्मचारियों आदि के बारे में विस्तृत जानकारी।
3. निबंधन का प्रमाण पत्र।
4. अंकेंक्षक द्वारा तीन वर्ष का प्रमाण पत्र/अंकेंक्षित लेखा विवरणी।

इच्छुक एजेन्सी/सोसाईटी/कम्पनी सीलबंद लिफाफा द्वारा 'बिहार महादलित विकास मिशन, मुख्यमंत्री सचिवालय, 4 देशरत्न मार्ग (4 KG) पटना में जमा करना होगा। कृपया लिफाफे के उपर "परीक्षा आयोजित करने हेतु अभिरुचि प्रस्ताव" का उल्लेख अवश्य करें। प्रस्ताव प्राप्त करने की अंतिम तिथि इस अभिरुचि के प्रकाशित होने के तिथि से 20 (बीस) दिनों तक डाक यां कुरियर सेवा (प्रातः 10.00 से सायं 5.00 बजे तक) होगा। EOI का Summary Format मिशन के वेबसाइट www.mahadalitmission.org से Download कर प्रस्ताव के साथ अवश्य संलग्न करें। अन्य जानकारी/सूचना मिशन के वेबसाइट से प्राप्त किया जा सकता है।

नोट :- 'बिहार महादलित विकास मिशन' को बिना कोई कारण बताए किसी अभिरुचि प्रस्ताव को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार होगा।

SUMMARY FORMATS TO RESPOND TO THE EoI

1. FINANCIAL DETAILS

Year	Turnover (Rs. in Lakhs)	Net Profit (Rs. in Lakh)
2010-2011		
2009-2010		
2008-2009		
2007-2008		
2006-2007		

2. FIRM'S EXPERIENCE IN PAST 3 YEARS

Description of similar assignment undertaken by the firm	Client (name and address)	Start and End date of assignment

3. KEY PERSONNEL

Name	Qualifications	Descriptions of similar assignments (give assignments undertaken)	Total Experience (years)

NOTE:

In addition to the summary information provided as per the tables given above, the firm has to provide complete detailed information, brochures, catalogues certificates, balance sheets, etc in their response to the EoI.